

**PROCEDURA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 3 W POLKOWICACH
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII KORONAWIRUSA**

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. (oraz z dnia 04.05.2020 r., 04.06.2020r., 25.08.2020 r.) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 56 i 1337).

Cel:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieciom w pierwszej kolejności tych rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy nauczycielom i pracownikom przedszkola.

I. Działania przygotowujące bezpieczne funkcjonowanie przedszkola w wymiarze od godz. 6.00 do godz. 16.30.

- 1) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, wynosi co najmniej 15 m², w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde dziecko o co najmniej 2 m, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
- 2) Z sal pobytu dzieci usunięto wszystkie przedmioty i sprzęty oraz zabawki, których skutecznie nie można uprać lub dezynfekować.
- 3) Ogranicza się wstęp do przedszkola dla osób z zewnątrz - w przedszkolu przebywają tylko pracownicy obsługi i administracji, poszczególni nauczyciele przypisani do danych oddziałów. Osoby trzecie przebywający w placówce zachowują wszelkie środki ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

- 4) W przedszkolu przygotowano odrębne pomieszczenie – gabinet metodyczny, w którym będzie można odizolować osobę z objawami chorobowymi (sala wyposażona jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
- 5) Przy wejściu do przedszkola umieszczono płyn do dezynfekcji z instrukcją dezynfekcji rąk i tabliczką z napisem „Prosimy o dezynfekcję rąk”.
- 6) Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej – maseczki lub przyłbice, rękawiczki.
- 7) W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych wywieszone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje, jak dezynfekować ręce.
- 8) Pracownicy mają zapewniony sprzęt i środki do utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych.
- 9) Wszystkie powierzchnie, w tym klamki, krzesła, blaty, zabawki podlegają systematycznej dezynfekcji. Przeprowadzone prace porządkowe są odnotowywane w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, karty do monitorowania uzupełniane są własnoręcznym podpisem.
- 10) Dzieci będą korzystać z ręczników papierowych jednorazowego użytku lub ręczników łazienkowych podlegających codziennej wymianie na czyste.
- 11) Wszelkie prace porządkowe podlegają codziennemu monitoringowi.
- 12) Przeszkolono pracowników w zakresie stosowania procedury zapewnienia bezpieczeństwa pod względem reżimu sanitarnego i na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.
- 13) Personel kuchenny nie będzie miał kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się podopiecznymi.
- 14) Dyrektor w celu szybkiego sposobu komunikacji z rodzicem pozyskał kontaktowe numery telefonów.

II. Wytyczne dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

- 1) Nauczyciele prowadzą zajęcia opiekuńczo - wychowawcze zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 2) Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Na terenie placu zabaw będzie mogła przebywać w danym czasie tylko

jedna grupa przedszkolna pod nadzorem nauczycieli i opiekunów. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

- 3) W razie potrzeby skorzystania z placu zabaw, nauczyciel każdorazowo informuje o tym fakcie danego dnia rano, aby można zdezynfekować sprzęt na placu zabaw (za pomocą opryskiwacza – służby sanitarne, konserwator lub woźna główna).
- 4) Nauczyciele systematycznie instruują dzieci nt. zachowania reżimu sanitarnego, w tym mycia rąk, nie dotykania oczu, nosa, twarzy, zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania, zachowania odległości.
- 5) Dzieci pod nadzorem i opieką personelu przypisanego do danego oddziału często i regularnie myją ręce zgodnie z instrukcją szczególnie przed jedzeniem, po posiłku, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, po skorzystaniu z toalety.
- 6) Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7) Należy uważnie obserwować zachowanie dzieci i natychmiast zgłaszać dyrektorowi wszelkie niepokojące zachowania mogące być objawami chorobowymi.

III. Wytyczne dla Rodziców zgłaszających gotowość powrotu dziecka do przedszkola:

- 1) Przedszkole jest otwarte od 6.00 – 16.30.
- 2) Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8.00
- 3) Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe – jeden rodzic/ opiekun prawny na dziecko, dzieci.
- 4) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. – oczekują przed budynkiem przedszkola na swoje dziecko.
- 5) Dziecko w chwili przybycia do placówki jest odbierane przy wejściu do przedszkola poprzez pracownika w celu ograniczenia liczby osób wchodzących na teren placówki. Wyjątek stanowią rodzice dzieci w okresie adaptacji (opiekun jest zobowiązany do zachowania reżimu sanitarnego).
- 6) Po odbiorze od opiekuna prawnego dziecko przechodzi z pracownikiem przedszkola na teren szatni, gdzie przy jego pomocy i/lub pod jego nadzorem rozbiera się z okrycia wierzchniego, następnie jest odprowadzane do wyznaczonej grupy przedszkolnej.

- 7) Dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką przydzielonego do danego oddziału personelu.
- 8) Po czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie ma możliwości korzystania z placu zabaw indywidualnie przez rodziców z dziećmi.
- 9) Do przedszkola rodzic przyprowadza tylko dziecko zdrowe – bez żadnych objawów chorobowych.
- 10) Rodzic nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli ktoś z domowników przebywa w kwarantannie lub w izolacji.
- 11) Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko przejawiające objawy chorobowe, a następnie winien skontaktować się z lekarzem.
- 12) W celu zminimalizowania zagrożeń dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 13) Rodzic codziennie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny i zwraca uwagę na zasłanianie ust i nosa przy kasłaniu i kichaniu.
- 14) Rodzic podaje nauczycielowi numer kontaktowy telefonu w celu szybkiej komunikacji.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem podopiecznych lub pracowników.

- 1) Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy – pozostają w domu. Niezwłocznie kontaktują się telefonicznie z pracodawcą, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonią pod nr 999 lub 112 i poinformują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) Dyrektor Przedszkola bezzwłocznie podejmuje działania od momentu uzyskania informacji od nauczyciela lub innego pracownika przedszkola o niepokojących objawach u dziecka lub pracownika wskazujących na zarażenie koronawirusem, tj. gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha lub wymioty.
- 3) Osobę z objawami choroby umieszcza się natychmiast w osobnym pomieszczeniu w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzenianiu się infekcji. Pomieszczenie wyposażone jest m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
- 4) Dyrektor niezwłocznie powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka, a w przypadku pracownika Stację Sanitarno – Epidemiologiczną

w Polkowicach tel: 76 746 22 46 lub 76 746 88 47, Centrum Zarządzania Kryzysowego – 602554583, organ prowadzący – 76 749 60 00 i przekazuje niezbędne dane – adres przedszkola, liczbę osób , występujące objawy, od kiedy, jakie zostały podjęte środki zapobiegawcze.

- 5) Ustala listę osób obecnych w tym samym czasie i mających kontakt z osobą z objawami chorobowymi. Poprzez „kontakt” rozumie się:
 - 1) pozostawanie z bezpośrednim kontakcie z osobą z objawami chorobowymi lub w kontakcie w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
 - 2) prowadzenie rozmowy z osobą z objawami chorobowymi twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - 3) przebywanie osoby z objawami chorobowymi w grupie przyjaciół lub kolegów,
 - 4) zamieszkiwanie w tym samym domu, co osoba z objawami chorobowymi.
- 6) Osoby „z kontaktu” pozostają w jednym pomieszczeniu do czasu określenia dalszego postępowania przez Sanepid.
- 7) Ustala się obszary, w których poruszała się i przebywała osoba z objawami chorobowymi.
- 8) W ramach reżimu sanitarnego dyrektor zaleca pracownikom zachowanie dystansu odległościowego od osoby z objawami chorobowymi, unikania dotykania rękami oczu, nosa, twarzy, dezynfekcję rąk, założenie maseczki i rękawiczek.
- 9) Kolejne działania podejmowane są zgodnie z instrukcją odpowiednich służb, które określają dalszy tryb postępowania dotyczy funkcjonowania oddziału przedszkolnego.

.....
(imię i nazwisko opiekunów prawnych)

Polkowice, 2020 r.

.....
(telefon szybkiego kontaktu)

.....
(telefon szybkiego kontaktu)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku
w trakcie jego pobytu w placówce w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.

.....
(podpis opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurą funkcjonowania przedszkola w czasie trwania
epidemii koronawirusa.

.....
(podpis opiekuna)